

Guatemala, 30 de enero del 2015.

Señor Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 161-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 31-2015 correspondiente al período del 5 DE ENERO DEL 2015 AL 31 DE ENERO DEL 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura de pequeño contribuyente Serie B número 000038.

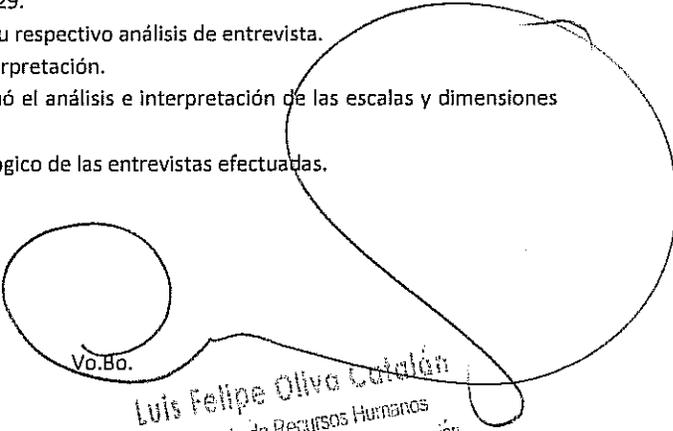
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Asesore en la optimización del correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan para admisión de personal a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 2) Asesore eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la admisión de personal;
- 3) Asesore en la agilización y cumplimiento seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección e informe al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones;
- 4) Asesore en el desarrollo de políticas que optimizan la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas que permiten dotar a la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes del personal idóneo para los puestos;
- 5) Asesore en el plan de Carrera Institucional en la materia que corresponde;
- 6) Asesore en el desarrollo de políticas que optimicen la coordinación de trabajo en materia de reclutamiento y selección de personal, con la Dirección de Recursos Humanos, específicamente con el Departamento de Admisión de Personal de la Dirección del Despacho Superior;
- 7) Atendí consultas internas y externas de mi competencia;
- 8) Rendí informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoye en el orden, revisión y organización de papelería y documentación requerida para el trámite de contratación a personal bajo el renglón 031, 021 y 029.
2. Realice entrevistas socioeconómicas psicológicas y su respectivo análisis de entrevista.
3. Efectué pruebas psicométricas, su calificación e interpretación.
4. Se realizaron informes psicológicos donde se efectuó el análisis e interpretación de las escalas y dimensiones evaluadas en los Test Psicométricos.
5. Se llevaron a cabo Informes Socioeconómico Psicológico de las entrevistas efectuadas.
6. Se realizaron Informes de Selección de Personal.


Licda. María Cláudia Díaz Méndez


Vo.Bo.

Luis Felipe Olivo Catalán
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes